

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código GDI GPD F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		Comité Ordinario 435- 2025.													
Fecha:		13- Febrero- 2026						Hora de inicio:		11:00am		Modalidad:		☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta	
Lugar:		Alcaldía local Usaquén. - Antigua jal.						Hora de finalización:		1:00pm					
Dependencia:		PY- 2766						Nombre del Responsable:							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CC	1085250320	Silvana Sarra ble	—	SLIS Usaquén	Territorial		X					X	ssarra@alde@slis.gov.co	Silvana Sarra ble	
CC	1026286368	Sebastián Tolosa	—	SLIS NIVOL Control	Dirección Territorial FOL		X					X	stolosa@alde@slis.gov.co	Sebastián Tolosa	
CC	1024538928	Andrea Ahumada B.	Gen.	6EM.	6EM							X	andreaahumada@alde@slis.gov.co	Andrea Ahumada B.	
CC	40044368	PATRICIA FLÓREZ S		SDLS	SUB. INFANTA		X					X	oflorezs@alde@slis.gov.co	Patricia Flórez S	
CC	52488700	Elisbeth Ribero		SDIS	SLIS Usaquén		X					X	enbriber@alde@slis.gov.co	Elisbeth Ribero	
CC	102072080	Caroline Ochoa		SDIS-FDUWA			X					X	caro.ochoa@alde@slis.gov.co	Caroline Ochoa	
CC	70397163	Sandra Velazquez	—	FSUWA	FDUWA		X					X	sandra.velazquez@alde@slis.gov.co	Sandra Velazquez	
CC	103196336	Sonici A. Devica		FDUWA			X					X	Sonici.devica@alde@slis.gov.co	Sonici A. Devica	
CC	57782724	Adriana Umbaile	—	FDUWA	Integridad		X					X	adriana.umbaila@alde@slis.gov.co	Adriana Umbaile	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y veritiable. Quien acepta cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobdistritalbogota.gov.co y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar con autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-ME/2 Manual de Atención al Ciudadano y Protección de datos personales con discapacidad, disponible en <http://gobdistritalbogota.gov.co/contenidos/temas/temas-integrados/gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 11:00 AM del día 13 de febrero de 2026, se da inicio al Comité Ordinario con la participación del Fondo de Desarrollo Local, la Secretaria Distrital de Integración y el Operador (GEM)

La profesional Sonia Angelica Devia procede a dar apertura al comité, posteriormente socializa de manera general el procedimiento para realizar el ingreso y egreso de los elementos de dotación a las cuatro unidades Operativas de la SDIS

Por su parte el Operador GEM (Andrea Ahumada) presenta los ajustes a la programación de la entrega de dotación presentada en el Comité del 26 de enero, sin embargo, previa concertación de los participantes (SDIS y FDLUSA) se define el cronograma quedando de la siguiente manera:

LUNES 16 DE FEBRERO: Entrega de Cartillas.

LUGAR **CDC Servita**. Calle 165 No. 7-52

HORA 10:00am

MARTES 17 DE FEBRERO: Entrega de Dotación.

LUGAR: **Jardin Infantil TIBABITA**- Dirección: Avenida Calle 191 No. 8-38 Coordinadora Adriana Daza

HORA: 8:00am a 3:00pm

MIERCOLES 18 DE FEBRERO: Entrega de Dotación.

LUGAR: **Jardin Infantil BABILONIA** - Dirección: Calle 164B No. 14C- 49 Coordinadora Fabiola Hurtado

HORA: 8:00am a 3:00pm

JUEVES 19 DE FEBRERO: Entrega de Dotación.

LUGAR: **Jardin Infantil SANTA CECILIA** - Dirección: Carrera 5 A No. 164ª-03 Coordinadora Sulay Villamizar

HORA: 8:00am a 3:00pm

LUNES 23 DE FEBRERO: Entrega de Dotación.

LUGAR: **Jardin Infantil BUENAVISTA**- Dirección: Calle 190 No. 4 C- 63 Coordinadora: Carolina Camargo

HORA: 8:00am a 3:00pm

Finalmente, por parte de la profesional de Apoyo a la Supervisión, Adriana Umbarila, se brindan las recomendaciones que deben tenerse en cuenta al momento de la entrega de la dotación por parte del Operador. Entre estas, se destaca la identificación de cada una de las personas que participan en la actividad, así como el uso de distintivos que permitan evidenciar que pertenecen al Operador (gorras, chalecos etc), con el fin de evitar inconvenientes o situaciones que puedan generar confusión.\, igualmente se informa al Operador la importancia de llevar el acta con membrete de la empresa y todos los datos de identificación del contrato y las cantidades a entregar.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar los documentos requeridos para la legalización de la entrada de los elementos de dotación por parte de FDLUSA	SDIS	16 de febrero de 2026
2	Enviar por correo electrónico los elementos de dotación a entregar por UNIDAD OPERATIVA	FDLUSA	13 de FEBRERO de 2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.